

Missions:

Placé sous l'autorité de la Directrice des Finances, vous êtes le garant de la bonne application des procédures financières et comptables. Vous assurez plus particulièrement pour les services suivis les missions suivantes :

- l'établissement des bons de commande,
- l'engagement des dépenses résultant des contrats et des marchés,
- la vérification et la mise en paiement des factures,
- l'établissement des propositions budgétaires,
- le suivi et le point financier des lignes budgétaires,
- la formation des nouveaux correspondants financiers de la Ville.

Profil recherché:

Titulaire d'un bac + 2 en comptabilité, économie ou droit public et expérience significative en comptabilité,

Bonne connaissance de la comptabilité publique,

Connaissance de l'exécution financière des marchés publics

Pratique du logiciel de gestion financière CIRIL appréciée,


Aisance dans l'usage des outils bureautiques, et notamment excel,

Aptitude à la transmission des connaissances,

Grande rigueur, autonomie, sens de l'organisation, capacité d'analyse et de synthèse, travail en équipe, qualités relationnelles et discrétion.

Rémunération statutaire, régime indemnitaire, CNAS et participation à la garantie maintien de salaire.

Documents:

 [correspondant financier septembre 2019.pdf](#) ^[1]

Postuler:

[Postuler en ligne](#) ^[2]

ou adresser votre candidature avec un cv à :

Monsieur le Maire, Direction des Ressources Humaines,
Hôtel de Ville, 7 bis, avenue de Champagne BP 505, 51331
Epernay cedex.

Ou par voie électronique : recrutement@epernay.agglo.fr ^[3].

Date limite candidature:

30/09/2019

Source URL: <https://www.epernay.fr/offre-emploi/correspondant-financier-hf-pour-la-cellule-comptable-des-services-techniques-de-sa>

Liens

[1] https://www.epernay.fr/sites/epernay/files/document/recrutement/correspondant_financier_septembre_2019.pdf

[2] <https://www.epernay-agglo.fr/node/34652>

[3] <mailto:recrutement@epernay.agglo.fr>