

Ville d'Épernay - Capitale du Champagne - Ville de 24000 habitants, recrute par voie statutaire :

**Un correspondant financier (h/f)
pour la cellule comptable des services techniques
de sa Direction des Finances**

(cadre d'emplois des adjoints administratifs)

Placé sous l'autorité de la Directrice des Finances, vous êtes le garant de la bonne application des procédures financières et comptables. Vous assurez plus particulièrement pour les services suivis les missions suivantes :

- l'établissement des bons de commande,
- l'engagement des dépenses résultant des contrats et des marchés,
- la vérification et la mise en paiement des factures,
- l'établissement des propositions budgétaires,
- le suivi et le point financier des lignes budgétaires,
- la formation des nouveaux correspondants financiers de la Ville.

Profil :

Titulaire d'un bac + 2 en comptabilité, économie ou droit public et expérience significative en comptabilité,

Bonne connaissance de la comptabilité publique,

Connaissance de l'exécution financière des marchés publics

Pratique du logiciel de gestion financière CIRIL appréciée,

Aisance dans l'usage des outils bureautiques, et notamment excel,

Aptitude à la transmission des connaissances,

Grande rigueur, autonomie, sens de l'organisation, capacité d'analyse et de synthèse, travail en équipe, qualités relationnelles et discrétion.

Particularité du poste :

Poste situé dans les locaux des Services Techniques de la Ville

Rémunération statutaire, régime indemnitaire, CNAS et participation à la garantie maintien de salaire.

Merci d'adresser **avant le 30 septembre 2019**, votre candidature avec un CV à :

Monsieur le Maire, Direction des Ressources Humaines, Hôtel de Ville, 7 bis, avenue de Champagne BP 505, 51331 Epernay cedex.

Ou par voie électronique : recrutement@epernay.agglo.fr.